

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Челябинской области
от 15.06.2021 г. №368-рп

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Центр общественного мониторинга и проектов Челябинской области»

г. Челябинск 2021

I. Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация «Центр общественного мониторинга и проектов Челябинской области» (далее именуется - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 24.10.2019 г. № 477-П «О создании автономной некоммерческой организации «Центр общественного мониторинга и проектов Челябинской области».
2. В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2020 г. № 722-П «О передаче функций и полномочий учредителя автономной некоммерческой организации «Центр общественного мониторинга и проектов Челябинской области» и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 24.10.2019 г. № 477-П» полномочия учредителя Организации осуществляет Правительство Челябинской области (далее именуется – Учредитель).
3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Центр общественного мониторинга и проектов Челябинской области».
4. Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЦОМ».
5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск.
6. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
8. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
10. Имущество, переданное Учредителем Организации, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
11. Порядок участия представителей Челябинской области в органах управления Организации устанавливается законодательством Челябинской области.
12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ФИЛИАЛЫ И ОТКРЫТЫЕ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 ИЮЛ 2021

13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

II. Цель, предмет, виды деятельности Организации

14. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области исследования, мониторинга и анализа общественно-значимых социальных процессов и явлений, происходящих в Челябинской области, для решения социальных проблем.

15. Предметом деятельности Организации является:

осуществление на территории Челябинской области мониторинга социальных настроений жителей Челябинской области и оценок жителей Челябинской области эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

организация и проведение анализа, прогнозирования, экспертиз и экспертно-аналитических работ в области социально-экономического, общественно-политического и информационного развития Челябинской области;

экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления Челябинской области по вопросам общественного и социально-экономического развития Челябинской области и планирования развития Челябинской области.

16. Для достижения цели, определенной пунктом 14 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

изучение общественного мнения посредством проведения социологических исследований, телефонных, интернет- и иных опросов населения, мониторинга и контент-анализа средств массовой информации;

проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;

оказание услуг по составлению обзоров новостных сообщений в средствах массовой информации и социальных сетях, услуг по подборке печатных изданий и иных средств массовой информации;

оказание услуг информационного поиска;

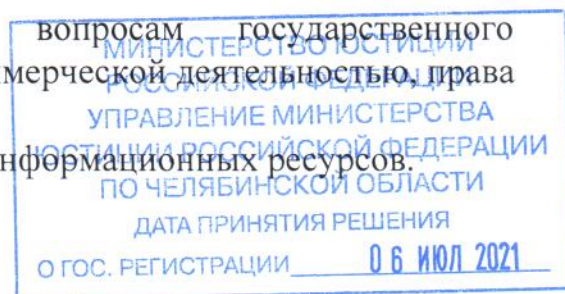
оказание аналитических, экспертных, консультационных, справочных, методических и методологических услуг;

проектирование, разработка, внедрение и сопровождение информационных и информационно-аналитических систем в сфере государственного и муниципального управления;

деятельность по сбору и анализу статистических данных социально-экономического развития общества;

консультационная деятельность по вопросам государственного и муниципального управления, управления коммерческой деятельностью, права и социологии;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов.



17. Помимо видов деятельности, указанных в пункте 16 настоящего Устава, Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую цели Организации, определенной пунктом 14 настоящего Устава, для достижения которой она создана, в том числе деятельность по:

оказанию редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;

организации и проведению ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

18. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

19. В интересах достижения цели, предусмотренной пунктом 14 настоящего Устава, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации

20. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

21. Источниками формирования имущества Организации являются: единовременные поступления (имущественный взнос) от Учредителя (субсидии, полученные Организацией из бюджета Челябинской области в целях финансового обеспечения уставной деятельности);

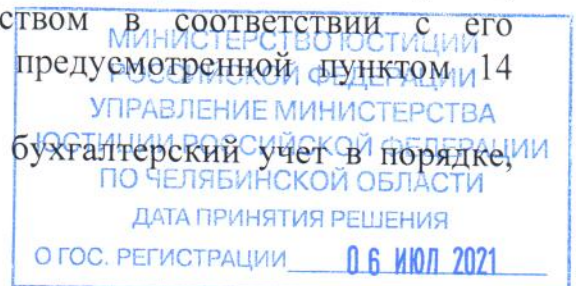
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка Организации от реализации товаров, работ и услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;
имущество, поступившее Организации по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

22. Доходы, полученные Организацией в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются на достижение цели, определенной пунктом 14 настоящего Устава.

23. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением только для выполнения цели, предусмотренной пунктом 14 настоящего Устава.

24. Организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Управление деятельностью организации

25. В структуру органов управления Организации входят:
высший коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет
(далее именуется – Совет);

единоличный исполнительный орган – Директор.

26. Высшим органом управления Организации является Совет, возглавляемый председателем Совета. Совет формируется из представителей Учредителя, работников организации и иных лиц, назначаемых распоряжением Учредителя.

27. Численность Совета составляет не менее 5 человек. Срок полномочий членов Совета составляет три года.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

28. Председатель Совета, секретарь Совета избираются на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

Совет в праве в любое время переизбрать на заседании Совета председателя Совета, секретаря Совета.

29. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

30. Годовое заседание Совета проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

31. Не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Совета секретарь Совета представляет председателю Совета следующие материалы:

проект повестки заседания Совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

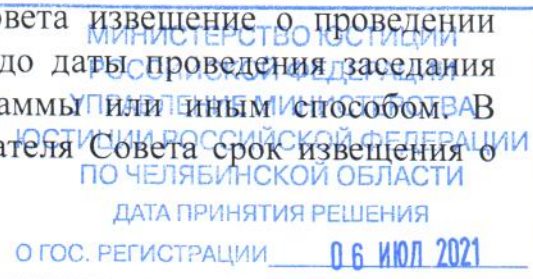
материалы к вопросам повестки заседания Совета.

Председатель Совета утверждает повестку заседания Совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Совета, дату, время и место проведения заседания Совета, фамилию и инициалы члена Совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса.

Вопросы, выносимые на заседание Совета, включаются в повестку заседания Совета на основании решений Совета, решений председателя Совета, а также по письменным требованиям членов Совета.

Секретарь Совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Совета.

Секретарь Совета направляет членам Совета извещение о проведении заседания Совета не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания путем направления телефонограммы, факсограммы или иным способом. В исключительных случаях по решению председателя Совета срок извещения о



проведении заседания может быть уменьшен. Извещение о проведении заседания Совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

В период отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет член Совета, избранный большинством голосов присутствующих на заседании.

32. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение по вопросам компетенции Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Передача голоса одним членом Совета другому члену не допускается. Члены Совета принимают решения путем проведения открытого или тайного голосования. Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании Совета. Члены Совета вправе голосовать «за», «против» либо воздержаться от голосования.

При принятии решений Советом возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Совета, отсутствующего на заседании Совета по уважительной причине.

33. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета.

34. Внеочередное заседание Совета созывается секретарем Совета по инициативе председателя Совета, Директора, члена Совета.

35. Совет вправе принимать решения без созыва заседания Совета путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-3, 5, 7 пункта 47 настоящего Устава.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

36. Сообщение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для заочного голосования, а также бюллетень для голосования направляются секретарем Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до начала голосования членам Совета по электронной почте по адресам, указанным членами Совета, или вручаются членам Совета под подпись. В исключительных случаях по решению председателя Совета срок извещения о проведении заочного голосования может быть уменьшен.

37. В сообщении о проведении заочного голосования указываются:

полное наименование и место нахождения Организации;

даты начала и окончания процедуры голосования;

повестка дня;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 ИЮЛ 2021

порядок ознакомления с необходимыми для заочного голосования материалами;

почтовый адрес, по которому направляются заполненные бюллетени для голосования на бумажном носителе;

порядок передачи заполненных бюллетеней для голосования в электронной форме.

38. В бюллетене для голосования указываются:

полное наименование и место нахождения Организации;

даты начала и окончания процедуры голосования;

почтовый адрес, по которому направляются заполненные бюллетени для голосования на бумажном носителе;

формулировки решений по каждому вопросу повестки дня, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;

варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировкой «за», «против» или «воздержался»;

упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Совета.

39. Голосование по вопросам заседания Совета, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется путем заполнения членами Совета бюллетеней для голосования посредством выбора одного из возможных вариантов голосования по каждому вопросу повестки дня и подписания собственноручно на бумажном носителе.

40. Заполненный бюллетень для голосования на бумажном носителе представляется в Совет непосредственно членом Совета или направляется по почте по почтовому адресу, указанному в сообщении о проведении заочного голосования.

41. Заполненный бюллетень для голосования в электронной форме передается в Совет по телекоммуникационным каналам связи в порядке, указанном в сообщении о проведении заочного голосования.

42. Заполненные бюллетени для голосования принимаются секретарем Совета до дня окончания процедуры голосования включительно.

43. Подсчет голосов проводится председателем Совета или иным работником Организации, уполномоченным председателем Совета, не позднее 2 рабочих дней после окончания процедуры голосования.

44. Решение Совета по результатам заочного голосования правомочно, если при подсчете голосов учтены бюллетени, заполненные и подписанные более чем половиной членов Совета.

45. Протокол заседания Совета, проводимого путем заочного голосования, составляется не позднее трех дней после даты окончания приема бюллетеней. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

дата, до которой принимались заполненные бюллетени;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 ИЮЛ 2021

сведения о лицах, подписавших протокол.

46. Протоколы заседания Совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Организации. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Организация.

47. К компетенции Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) утверждение годового отчета о деятельности Организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4) утверждение условий трудового договора с Директором;

5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6) одобрение сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо рыночная стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества по такой сделке превышает 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей или эквивалентную сумму в любой другой валюте;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) применение к Директору мер поощрительного характера и дисциплинарных взысканий;

9) утверждение финансового плана (сметы) Организации, утверждение внесения изменений в финансовый план (смету);

10) согласование организационной структуры Организации;

11) одобрение сделок с заинтересованностью.

Совет вправе привлекать независимых экспертов для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

48. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета, не могут быть отнесены к компетенции Директора.

49. Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор, который подотчетен Совету.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем Организации. Директор назначается сроком на один год.

50. Директор:

осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

решает вопросы деятельности Организации, ~~которые не отнесены~~ к компетенции Совета и Учредителя;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 ИЮЛ 2021

представляет на рассмотрение Совета документы, необходимые для принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 2, 5, 6, 9-11 пункта 47 настоящего Устава;

действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами в государственных, муниципальных, судебных и иных органах перед организациями и гражданами;

распоряжается в интересах Организации имуществом Организации, принадлежащим ей на праве собственности и ином праве;

заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

обеспечивает ежегодное опубликование отчета о деятельности Организации (сообщения о продолжении деятельности Организации) на информационных ресурсах Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет;

организует работу по осуществлению Организацией иной приносящей доход деятельности;

обеспечивает условия для работы Совета и организывает реализацию решений, принятых Советом;

несет персональную ответственность за деятельность Организации;

разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Организации;

открывает расчетные, текущие счета в рублях в кредитных организациях на территории Российской Федерации;

принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий;

осуществляет подготовку отчетных документов Организации и других материалов к заседаниям Совета;

обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

принимает на должности и освобождает от должности работников Организации;

разрабатывает финансовый план (смету) Организации и составляет отчет о его исполнении, вносит изменения в финансовый план (смету);

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 ИЮЛ 2021

принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета; осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.

51. Директор обязан выполнять решения Совета, Учредителя.

V. Компетенция Учредителя в области управления Организацией

52. Учредитель Организации осуществляет управление ее деятельностью в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом.

53. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

54. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем:

1) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

2) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации в том числе с привлечением Контрольно-счетной палаты Челябинской области и Главного контрольного управления Челябинской области;

3) проведения проверки целевого использования субсидий, выделяемых в целях обеспечения уставной деятельности, в том числе с привлечением Контрольно-счетной палаты Челябинской области и Главного контрольного управления Челябинской области.

55. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

56. К компетенции Учредителя Организации относится

1) утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;

2) утверждение состава высшего коллегиального органа управления Организации – Совета;

3) назначение на должность и освобождение от должности Директора Организации;

4) определение лица, уполномоченного на подписание трудового договора с Директором;

5) принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

6) принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

VI. Контроль за деятельностью Организации

57. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых Директором и утверждаемых Советом текущих и перспективных планов деятельности.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 ИЮЛ 2021

58. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

59. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

60. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Организация ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

62. Директор представляет на утверждение Совету годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, годовой отчет о деятельности Организации не позднее 31 мая года, следующего за отчетным годом.

63. Утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, годового отчета о деятельности Организации осуществляется Советом не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

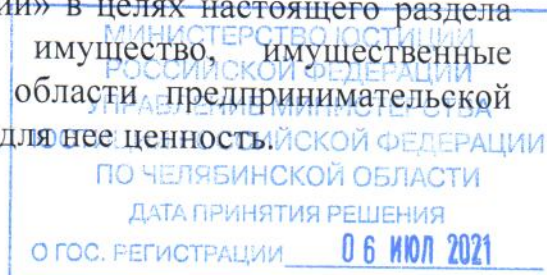
VII. Конфликт интересов

64. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются члены Совета и Директор (далее именуются – заинтересованные лица), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами их организаций, состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

65. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

66. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Организации» понимаются принадлежащее Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности и планах Организации, имеющие для нее ценность.



67. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности председателю Совета путем направления письменного уведомления до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Советом, при этом заинтересованное лицо не участвует в голосовании по вопросу одобрения указанной сделки.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

VIII. Реорганизация и ликвидация Организации

68. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

69. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

70. Ликвидация Организации осуществляется:

по решению Совета;

по решению суда в случаях, установленных законодательством.

Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

71. По решению Учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения.

72. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 ИЮЛ 2021

Прошнуровано, скреплено печатью
на 1 (двенадцать)
листах



Директор
АНО «ЦОМ»
(О.В. Гербер)

Проинформировано, скреплено печатью
на 12 (двенадцать)
листах

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 ИЮЛ 2021

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 06 июля 2021 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2021 г.
ГРН 2217400540311
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Е.С. Овчинников

